



ACTA DE REUNIÓN

I

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manguillo Erazo



Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 20.06 2025			
Realizar el seguimiento y acompañamiento diario a la IPS Clínica Medical con el fin de evaluar y monitorear el nivel de ocupación en los servicios de urgencias, hospitalización y Unidad de Cuidados Intensivos Pediátricos y adulto, identificando oportunidades de mejora en la capacidad de respuesta de la institución.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
	Otro (X) <u>Seguimiento</u>			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: IPS Clínica Medical Kennedy			
	Hora Inicio: 10:50 am Hora Fin: 3:45 pm			
	Notas por: Yohaira Pedraza			
	Próxima Reunión: N/A			
Quien cita: N/A				

En el seguimiento y acompañamiento diario a la IPS Clínica Medical con el fin de evaluar y monitorear el nivel de ocupación en los servicios de urgencias, hospitalización y Unidad de Cuidados Intensivos Pediátricos y adulto, identificando oportunidades de mejora en la capacidad de respuesta de la institución. La visita es recibida por el área de Referencia y contrarreferencia por la jefe Laura Unda , se continúa con el proceso de acompañamiento conforme a la programación definida y según la dinámica que ha seguido en los días anteriores.

Aplicación de lista de verificación de ocupación de servicios:

INSTRUMENTO DE SEGUIMIENTO A LA OCUPACIÓN DEL DISTRITO (SERVICIO DE URGENCIA, HOSPITALIZACIÓN, UCI).

La plataforma se encuentra establecido en responsabilidad desde el equipo GAMA de la Secretaria Distrital de salud:

<https://forms.office.com/r/jMDEUvyKEm?origin=IprLink>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

IPS - SEGUIMIENTO A LA OCUPACIÓN DEL DISTRITO (URGENCIAS, HOSP, UCI)

RECONOCIMIENTO DE LA IPS

1

Fecha de la visita *

20/6/2025

2

Hora de inicio de la vista *

10:50 am

3

Nombre del profesional que diligencia *

Yohaira Pedraza

OCUPACION PEDIATRIA

5

PEDIATRIA No. de pacientes en el servicio de urgencias (incluye pacientes en Triage) *

999

6

PEDIATRIA No. de pacientes en Hospitalización (En caso de que no aplique diligencia 999) *

999

7

PEDIATRIA No. pacientes en UCI (intensivo + intermedios) (En caso de que no aplique diligencia 999) *

Aclare en comentarios al final

999

OCUPACIÓN ADULTOS

8

ADULTOS No. de pacientes en el servicio de urgencias (incluye pacientes en Triage) *

18

9

ADULTOS No. de pacientes en Hospitalización (En caso de que no aplique diligencia 999) *

123

10

ADULTOS No. pacientes en UCI (intermedio + intensivo) (En caso de que no aplique diligencia 999) *

Aclare al final del formulario

23

Con relación a la gestión, que se apoya con la institución se gestiona de manera oportuna los casos reportados con la institución este espacio de reporte se identifican casos priorizados para gestionar y son enviados al drive del grupo GAMA para respectiva gestión con las EPS.

La institución cuenta con equipo de talento humanos que mantiene seguimiento continuo al proceso de referencia y contrarreferencia de los pacientes del servicio confirmando respuesta efectiva de los casos.

La institución cuenta con equipo de talento humano para apoyar el proceso de referencia y contra referencia.

La institucion realiza gestion de seguimiento de los casos que requieren asignacion de proveedor de oxigeno, PHD, referencia cerrada etc.

En conclusión,

Durante la visita se evidenció gestión activa por parte de la IPS Clínico Medical, con retroalimentación bidireccional por parte de los Aseguradores de los pacientes en la gestión administrativa.

Al terminar la jornada de acompañamiento a la institución, se realiza la retroalimentación de lo observad, se socializa los hallazgos, se solicita firma del acta y se da por terminada la actividad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Laura Unda	coor. referencia contrareferencia clinicamedical.com.co	3187606537	clínica Medical	Laura Unda
2	Yohanna Pedraza	Yopedraza@sa ludcapital.gov.	3007314021	SDS - DPSS	Yohanna Pedraza
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
SI () No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.